

Método para Priorizar



Duración: 3 horas

Este taller desarrolla habilidades que permiten identificar el orden de importancia para solucionar o atender las diferentes situaciones que se presentan en el día a día.

A quién está dirigido

- Responsables de fijar prioridades
- Gerentes, Supervisores
- Líderes de Proyecto
- Calidad, Ingeniería, Manufactura
- Logística
- Áreas corporativas y de soporte
- Personal que participa en procesos de análisis racional y solución de preocupaciones

Resultados Esperados

- Identificar las áreas de mejora individual.
- Separar y aclarar las situaciones a atender, fijar prioridad e identificar si se trata de un problema, una decisión, o un problema futuro.
- Analizar situaciones y solucionarlas con certeza y efectividad.
- Utilizar la metodología en los análisis de situaciones complejas que afectan la calidad, la productividad y los resultados.
- Desarrollar un lenguaje común para analizar situaciones complejas con certeza y efectividad en la organización.

Contenido

- Introducción
- Caso de Identificación y Descubrimiento
- Panorama del Enfoque de Solución 4PAR® en Análisis de Situaciones Complejas
- Revisión del Trabajo Previo – Identificación de Aplicaciones
- Habilidades de Cuestionamiento Crítico
- Identificar la necesidad de Separar y Aclarar
- Fijar Prioridad
- Identificar los procesos de solución
- Definir involucramiento y afectación
- Aplicar Liderazgo Ejercido
- Elaborar Plan de Acción
- Caso de Práctica
- Aplicación al Trabajo
- Cierre y Evaluación del Taller

Requisitos

- Para participar en el taller sobre cómo establecer prioridades:
- Hay que reunir la información y contar con los documentos del trabajo previo al menos 5 días antes de que se lleve a cabo el taller
 - Es necesario tener definidos los objetivos y/o resultados a lograr en la organización después de participar en este taller.



Método de Entrega

- Tarea previa al programa.
- Desarrollo activo de conceptos con los participantes.
- Casos de práctica.